



คู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับการลงทะเบียนกิจกรรม
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

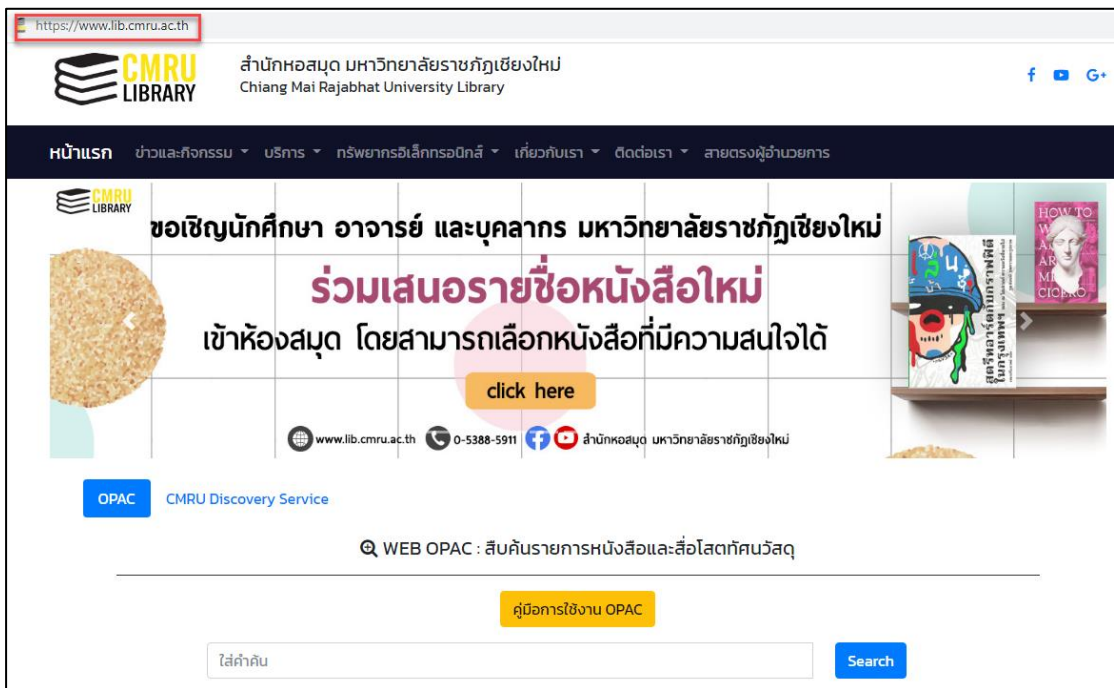
สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วิธีการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับการลงทะเบียนกิจกรรม	1
ขั้นตอนการลงทะเบียนกิจกรรม	3
การตรวจสอบรายการลงทะเบียนกิจกรรม	6
การยกเลิกรายการลงทะเบียนกิจกรรม	7
การออกจากระบบสารสนเทศสำหรับการลงทะเบียนกิจกรรม	7
การตรวจสอบการผ่านกิจกรรม	8

วิธีการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับการลงทะเบียนกิจกรรม

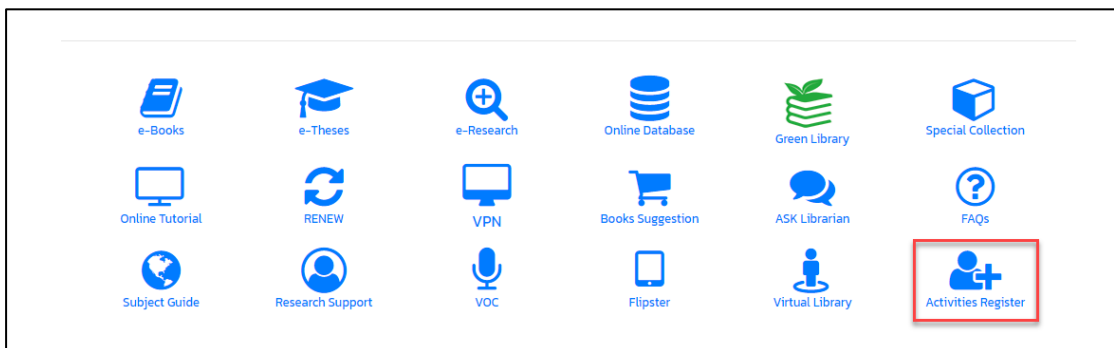
ระบบสารสนเทศสำหรับการลงทะเบียนกิจกรรม สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีวิธีการเข้าใช้งาน 2 วิธี ได้แก่

1. เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 - 1.1 ไปที่ URL www.lib.cmru.ac.th



ภาพที่ 1 เว็บไซต์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

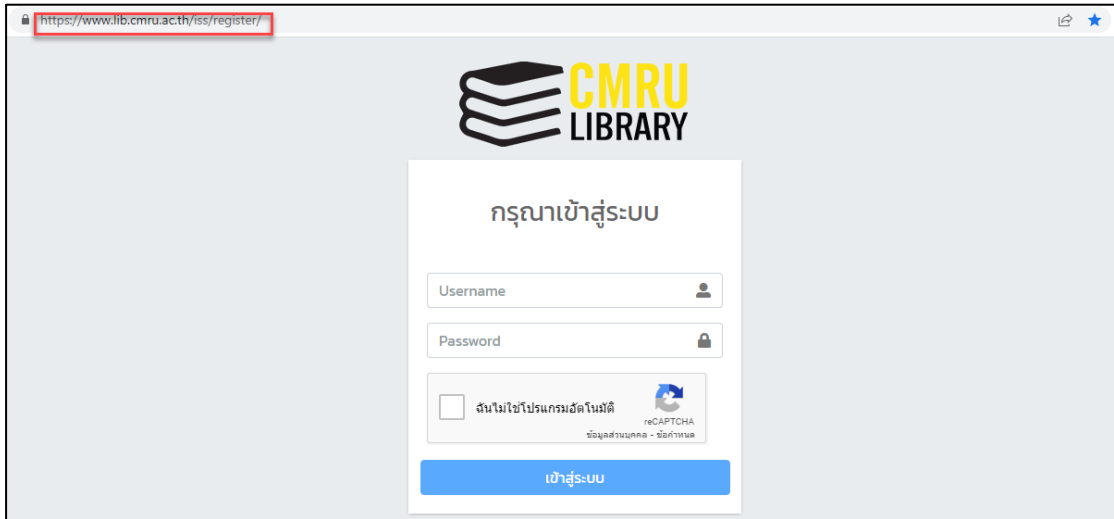
- 1.2 เลื่อนลงมา จะพบ Icon ที่ชื่อว่า Activities Register และให้เลือกที่ Activities Register



ภาพที่ 2 Icon ระบบสารสนเทศสำหรับการลงทะเบียนกิจกรรม Activities Register

2. เข้าใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับการลงทะเบียนกิจกรรม โดยตรงได้ที่เว็บไซต์

<https://www.lib.cmru.ac.th/iss/register>



ภาพที่ 3 เว็บไซต์ระบบสารสนเทศสำหรับการลงทะเบียนสำนักหอสมุด

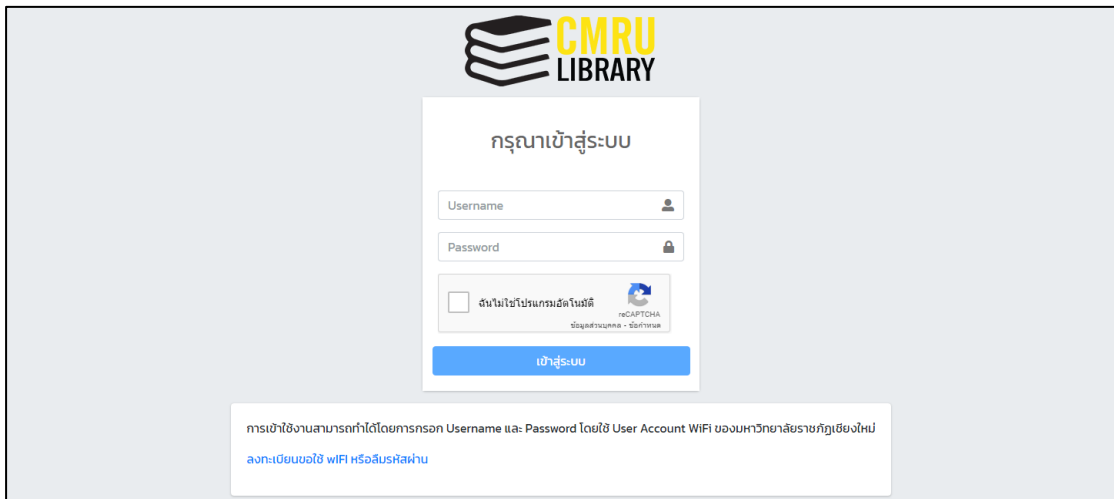
ขั้นตอนการลงทะเบียนกิจกรรม

1. เมื่อเข้ามาที่หน้าระบบสารสนเทศสำหรับการลงทะเบียนสำนักหอสมุดแล้ว จะปรากฏหน้าจอการเข้าสู่ระบบ (Login) โดย Username และ Password เป็นรหัสเดียวกันกับ User Account WiFi ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3.1 อาจารย์และบุคลากร Username คือ เลขบัตรประชาชน Password คือ วัน/เดือน/ปีเกิด

3.2 นักศึกษา Username คือ รหัสนักศึกษา Password คือ วัน/เดือน/ปีเกิด

*หมายเหตุ หากไม่มี User Account WiFi ของมหาวิทยาลัย หรือลืมรหัสผ่าน สามารถลงทะเบียนขอใช้บริการได้ที่ <http://wifireg.cmru.ac.th>

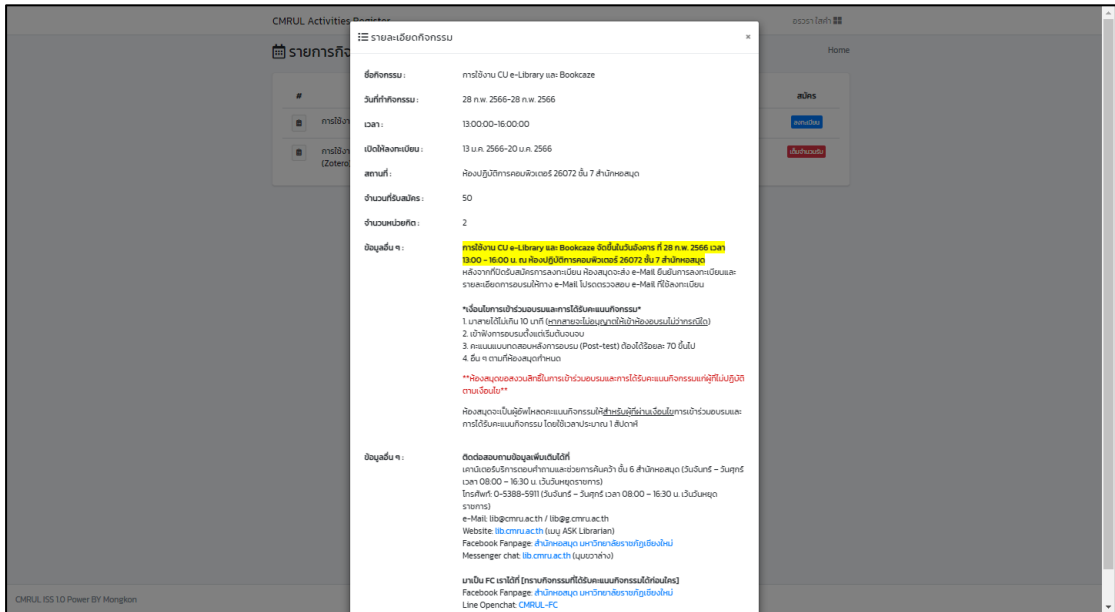


ภาพที่ 4 หน้าจอการเข้าสู่ระบบ (Login) ระบบลงทะเบียนกิจกรรม สำนักหอสมุด



ภาพที่ 5 เว็บไซต์ขอใช้บริการ WiFi ของมหาวิทยาลัย

2. เมื่อเข้าสู่ระบบมาเรียบร้อยแล้ว จะพบรายการกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุด โดยมีรายละเอียดของกิจกรรม ได้แก่ ชื่อกิจกรรม วันที่ลงทะเบียน วันที่ทำกิจกรรม จำนวนที่รับ และสถานะการสมัครเข้าร่วมกิจกรรม หากต้องการอ่านรายละเอียดกิจกรรม สามารถทำได้โดยเลือกที่ชื่อของกิจกรรม



ภาพที่ 6 แสดงรายละเอียดกิจกรรมการใช้งาน CU e-Library และ Bookcaze

3. หากต้องการเข้าร่วมกิจกรรม ให้เลือกเมนู ลงทะเบียน

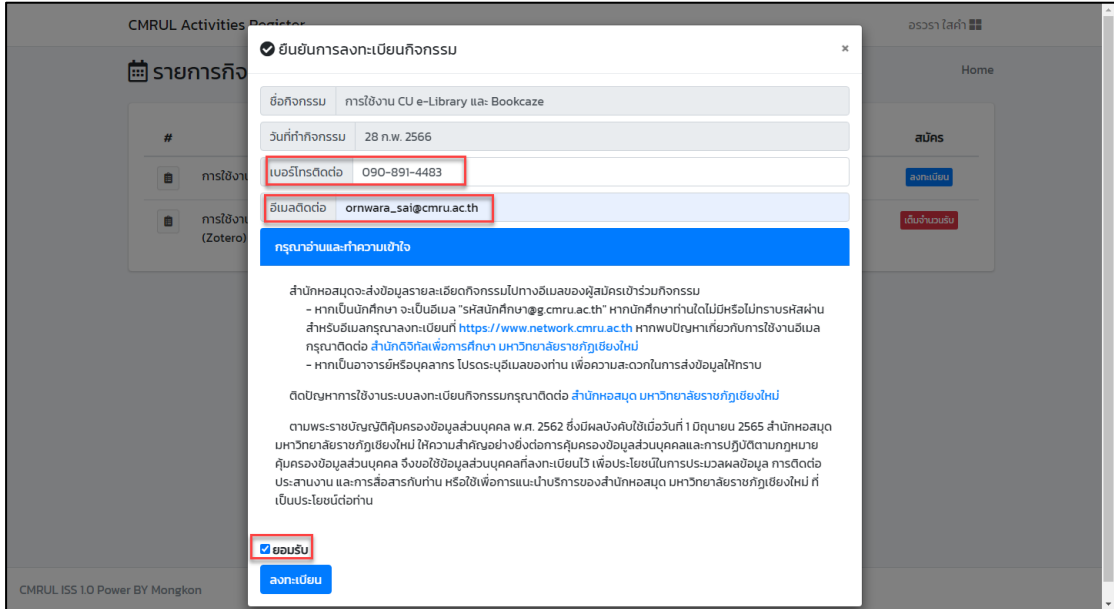
*หมายเหตุ หากกิจกรรมใดมีผู้ลงทะเบียนตามจำนวนที่รับ จะขึ้นสถานะว่า เต็มจำนวน

รับ



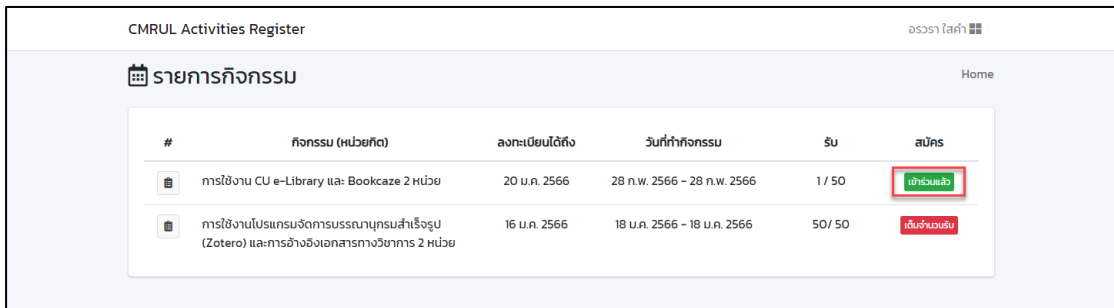
ภาพที่ 7 หน้าแรกของระบบระบบลงทะเบียนกิจกรรม สำนักหอสมุด

4. ปรากฏหน้าจอเพื่อยืนยันการลงทะเบียนกิจกรรม โดยต้องกรอกเบอร์โทรศัพท์และอีเมล เพื่อใช้ในการติดต่อกลับจากห้องสมุด จากนั้นเลือก ยอมรับ และลงทะเบียน



ภาพที่ 8 หน้าจอเพื่อยืนยันการลงทะเบียนกิจกรรม

5. เมื่อเลือก ลงทะเบียน แล้ว เมนูการสมัคร จะเปลี่ยนเป็น เข้าร่วมแล้ว



ภาพที่ 9 หน้าจอการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

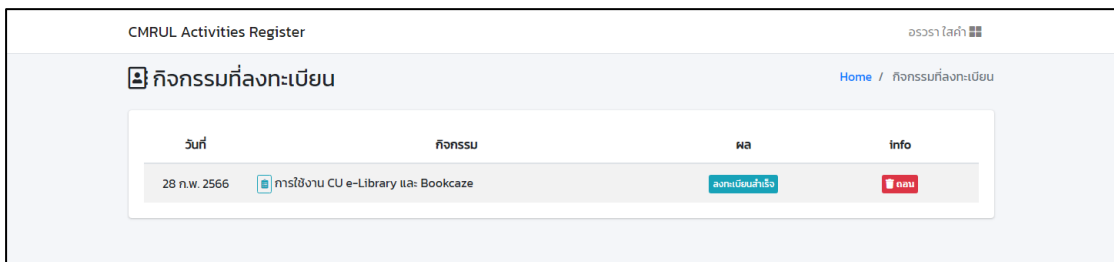
การตรวจสอบรายการลงทะเบียนกิจกรรม

1. สามารถตรวจสอบรายการลงทะเบียนกิจกรรมต่าง ๆ ได้ที่เมนู รายการลงทะเบียน โดยให้ไปที่ชื่อผู้ใช้ด้านมุมบนขวา และเลือก รายการลงทะเบียน



ภาพที่ 10 หน้าจอการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

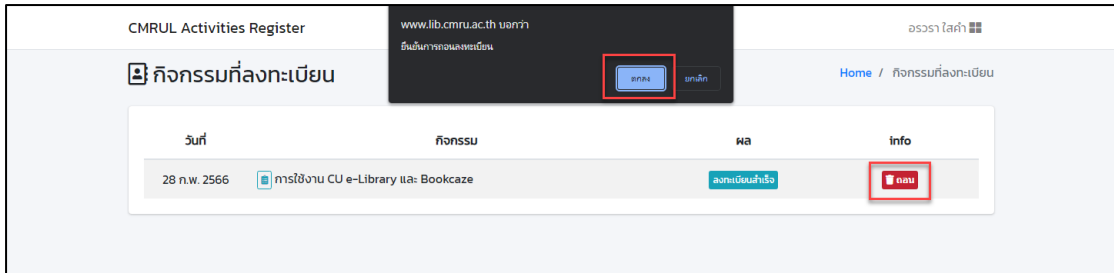
2. ปรากฏหน้าจอกิจกรรมที่ลงทะเบียนสำเร็จ



ภาพที่ 11 หน้าจอกิจกรรมที่ลงทะเบียนสำเร็จ

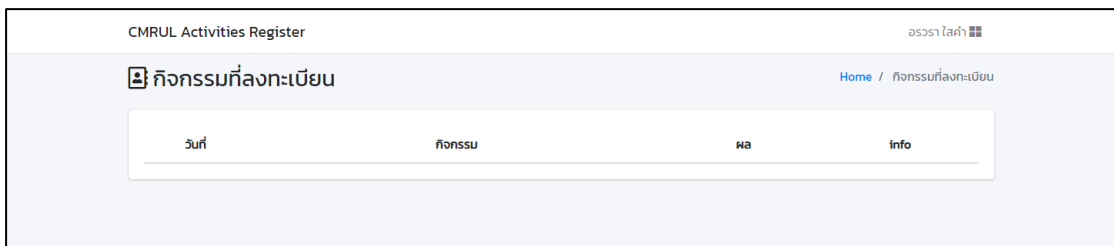
การยกเลิกรายการลงทะเบียนกิจกรรม

1. หากต้องการยกเลิกการลงทะเบียน สามารถเลือกที่เมนู ถอน จากนั้นระบบจะให้ยืนยันการยกเลิกการลงทะเบียนกิจกรรมอีกครั้งหนึ่ง และให้เลือก ตกลง



ภาพที่ 12 หน้าจอการยกเลิกการลงทะเบียนกิจกรรม

2. ปรากฏหน้าจอการยกเลิกการลงทะเบียนสำเร็จ



ภาพที่ 13 หน้าจอการยกเลิกการลงทะเบียนกิจกรรมสำเร็จ

การออกจากระบบสารสนเทศสำหรับการลงทะเบียนกิจกรรม

1. เมื่อต้องการออกจากระบบ ให้ไปที่ชื่อผู้ใช้ด้านมุมบนขวา และเลือก ออกจากระบบ



ภาพที่ 14 หน้าจอการออกจากระบบ

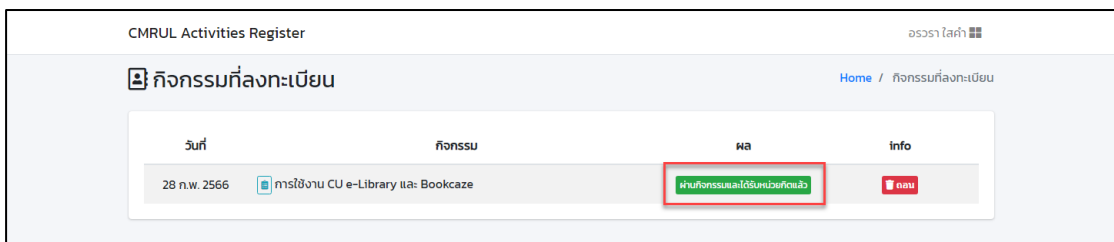
การตรวจสอบการผ่านกิจกรรม

1. สามารถตรวจสอบการผ่านกิจกรรม โดยให้ไปที่ชื่อผู้ใช้ด้านมุมบนขวา และเลือก รายการลงทะเบียน และเลือก รายการลงทะเบียน



ภาพที่ 15 หน้าจอการตรวจสอบการผ่านกิจกรรม

2. ปรากฏหน้าจอกิจกรรมที่ลงทะเบียน ให้ดูที่เมนู ผล หากเข้าร่วมกิจกรรมแล้ว จะเปลี่ยนเป็น ผ่านกิจกรรมและได้รับหน่วยกิตแล้ว



ภาพที่ 16 หน้าจอการตรวจสอบการผ่านกิจกรรมและได้รับหน่วยกิตแล้ว