

คู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับการลงทะเบียนกิจกรรม สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วิธีการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับการลงทะเบียนกิจกรรม	1
ขั้นตอนการลงทะเบียนกิจกรรม	3
การตรวจสอบรายการลงทะเบียนกิจกรรม	6
การยกเลิกรายการลงทะเบียนกิจกรรม	7
การออกจากระบบสารสนเทศสำหรับการลงทะเบียนกิจกรรม	7
การตรวจสอบการผ่านกิจกรรม	8



## วิธีการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับการลงทะเบียนกิจกรรม

ระบบสารสนเทศสำหรับการลงทะเบียนกิจกรรม สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ มีวิธีการเข้าใช้งาน 2 วิธี ได้แก่

- 1. เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
  - 1.1 ไปที่ URL www.lib.cmru.ac.th

https://www.lib.cmru.ac.th มีการ์การ์การ์การ์การ์การ์การ์การ์การ์การ์	f 🖬 G+
<b>หน้าแรก</b> ข่าวและกิจกรรม ฯ บริการ ฯ ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ ฯ เกี่ยวกับเรา ฯ ติดต่อเรา ฯ สายตรงผู้อำนวยการ	
ขอเชิญนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ร่วมเสนอรายชื่อหนังสือใหม่ เข้าห้องสมุด โดยสามารถเลือกหนังสือที่มีความสนใจได้ click here เข้าพรพ.lb.cmruacth เรื o-รวละรรท เริ o สามักหอลบุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงไหม่	
Q WEB OPAC : สืบค้นรายการหนังสือและสื่อโสตทัศนวัสดุ	
คู่มีอการใช้งาน OPAC	
ใส่คำกัน Search	

**ภาพที่ 1** เว็บไซต์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1.2 เลื่อนลงมา จะพบ Icon ที่ชื่อว่า Activities Register และให้เลือกที่ Activities

Register



ภาพที่ 2 Icon ระบบสารสนเทศสำหรับการลงทะเบียนกิจกรรม Activities Register



2. เข้าใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับการลงทะเบียนกิจกรรม โดยตรงได้ที่เว็บไซต์

https://www.lib.cmru.ac.th/iss/register

https://www.lib.cmru.ac.th/iss/register/		Ê 🕇
	กรุณาเข้าสู่ระบบ	
	Username 💄	
	ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัดโนมัติ กอCAPTOHA ข้อมูลส่วนแุคคล - ช้อกำหนด	
	เข้าสู่ระบบ	

ภาพที่ 3 เว็บไซต์ระบบสารสนเทศสำหรับการลงทะเบียนสำนักหอสมุด



# ขั้นตอนการลงทะเบียนกิจกรรม

 เมื่อเข้ามาที่หน้าระบบสารสนเทศสำหรับการลงทะเบียนสำนักหอสมุดแล้ว จะปรากฏ หน้าจอการเข้าสู่ระบบ (Login) โดย Username และ Password เป็นรหัสเดียวกันกับ User Account WiFi ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3.1 อาจารย์และบุคลากร Username คือ เลขบัตรประชาชน Password คือ วัน/เดือน/ ปีเกิด

3.2 นักศึกษา Username คือ รหัสนักศึกษา Password คือ วัน/เดือน/ปีเกิด

\*หมายเหตุ หากไม่มี User Account WiFi ของมหาวิทยาลัย หรือลืมรหัสผ่าน สามารถ ลงทะเบียนขอใช้บริการได้ที่ http://wifireg.cmru.ac.th

	กรุณาเข้าสู่ระบบ
	Username  Password
	อันไม่ใช้โปรแกรมอัตโนมัติ การสาว ชันสูงสรายุคลล - รับร่างการส
	ເປັນສູ່ຣະບບ
การเข้าใช้งานสามารถทำได้โดยการกะ ลงทะเบียนขอใช้ wIFI หรือลืมรหัสผ่าเ	รอก Username และ Password โดยใช้ User Account WiFi ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ น

ภาพที่ 4 หน้าจอการเข้าสู่ระบบ (Login) ระบบลงทะเบียนกิจกรรม สำนักหอสมุด

Ais tru CM nsonvojađne	ie www.network.cmmu.acth RUWIFF หรับนักศึกษาเพื่อขอรับรหัส WIFI
• กรณีลงทะเบียนไม่ได้อาจเ	โดจากนักศึกษาไม่ได้ช่าระค่าเทอม ควรติดต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล
รหัสบัตรประชาชน :	รหัสนักศึกษา :
กรอกรหัสบัตรประชาชน	กรอกรหัสนักศึกษา 8 หลัก
	ตรวจสอบข้อมูล ตรวจสอบรหัสผ่าน ?   เปลี่ยนรหัสผ่าน
หากมีปัญหาการใช้งานโปรดติดต่อฝ่าย netwo	rk สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาที่ 053885937 หรือ Facebook สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ภาพที่ 5 เว็บไซต์ขอใช้บริการ WiFi ของมหาวิทยาลัย



# คู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับการลงทะเบียนกิจกรรม สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

 เมื่อเข้าสู่ระบบมาเรียบร้อยแล้ว จะพบรายการกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุด โดยมี รายละเอียดของกิจกรรม ได้แก่ ชื่อกิจกรรม วันที่ลงทะเบียน วันที่ทำกิจกรรม จำนวนที่รับ และ สถานะการสมัครเข้าร่วมกิจกรรม หากต้องการอ่านรายละเอียดกิจกรรม สามารถทำได้โดยเลือกที่ชื่อ ของกิจกรรม



ภาพที่ 6 แสดงรายละเอียดกิจกรรมการใช้งาน CU e-Library และ Bookcaze

3. หากต้องการเข้าร่วมกิจกรรม ให้เลือกเมนู ลงทะเบียน

\*หมายเหตุ หากกิจกรรมใดมีผู้ลงทะเบียนตามจำนวนที่รับ จะขึ้นสถานะว่า เต็มจำนวน

รับ

ราย	การกิจกรรม				Home
#	กิจกรรม (หน่วยกิต)	ลงทะเบียนได้ถึง	วันที่ทำกิจกรรม	รับ	สมัคร
Ê	การใช้งาน CU e-Library และ Bookcaze 2 หน่วย	20 J.A. 2566	28 n.w. 2566 - 28 n.w. 2566	0 / 50	ลงทะเบียน
Ê	การใช้งานโปรแกรมจัดการบรรณานุกรมสำเร็จรูป (Zotero) และการอ้างอิงเอกสารทางวิชาการ 2 หน่วย	16 J.A. 2566	18 J.A. 2566 - 18 J.A. 2566	50/ 50	ເຕັມຈຳນວນຮັບ

**ภาพที่ 7** หน้าแรกของระบบระบบลงทะเบียนกิจกรรม สำนักหอสมุด



 ปรากฎหน้าจอเพื่อยืนยันการลงทะเบียนกิจกรรม โดยต้องกรอกเบอร์โทรศัพท์และอีเมล เพื่อใช้ในการติดต่อกลับจากห้องสมุด จากนั้นเลือก ยอมรับ และลงทะเบียน



**ภาพที่ 8** หน้าจอเพื่อยืนยันการลงทะเบียนกิจกรรม

5. เมื่อเลือก ลงทะเบียน แล้ว เมนูการสมัคร จะเปลี่ยนเป็น เข้าร่วมแล้ว

CMRUL	Activities Register				อรวรา ใสคำ 🎆
🛗 ราย	การกิจกรรม				Home
#	กิจกรรม (หน่วยกิต)	ลงทะเบียนได้ถึง	วันที่ทำกิจกรรม	รับ	สมัคร
Ê	การใช้งาน CU e-Library และ Bookcaze 2 หน่วย	20 ม.ค. 2566	28 n.w. 2566 - 28 n.w. 2566	1/50	ເບ້າร่วมແล້ว
	การใช้งานโปรแกรมจัดการบรรณานุกรมสำเร็จรูป (Zotero) และการอ้างอิงเอกสารทางวิชาการ 2 หน่วย	16 J.A. 2566	18 J.A. 2566 - 18 J.A. 2566	50/ 50	ເຕັ້ນຈຳນວນຮັບ

**ภาพที่ 9** หน้าจอการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม



#### การตรวจสอบรายการลงทะเบียนกิจกรรม

1. สามารถตรวจสอบรายการลงทะเบียนกิจกรรมต่าง ๆ ได้ที่เมนู รายการลงทะเบียน โดย

ให้ไปที่ชื่อผู้ใช้ด้านมุมบนขวา และเลือก รายการลงทะเบียน

MRUL A	Activities Register				อรวรา ใสคำ 📕
🖥 ราย	การกิจกรรม				Menu รายการลงทะเบียน
#	กิจกรรม (หน่วยกิต)	ลงทะเบียนได้ถึง	วันที่ทำกิจกรรม	รับ	ออกจากระบบ ส
Ê	การใช้งาน CU e-Library และ Bookcaze 2 หน่วย	20 ม.ค. 2566	28 ก.พ. 2566 - 28 ก.พ. 2566	1/50	ເບ້າ:
Ê	การใช้งานโปรแกรมจัดการบรรณานุกรมสำเร็จรูป (Zotero) และการอ้างอึงเอกสารทางวิชาการ 2 หน่วย	16 ม.ค. 2566	18 J.A. 2566 - 18 J.A. 2566	50/ 50	เต็มจ่

**ภาพที่ 10** หน้าจอการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

2. ปรากฎหน้าจอกิจกรรมที่ลงทะเบียนสำเร็จ

🖹 กิจกรรมที่ลงทะเบียน	Home / กิจกรรมที่ลงทะเบียน
วันที่ กิจกรรม	wa info
28 ก.พ. 2566 🔳 การใช้งาน CU e-Library และ Bookcaze	ลงทะเมียนสำเร็จ

**ภาพที่ 11** หน้าจอกิจกรรมที่ลงทะเบียนสำเร็จ



### การยกเลิกรายการลงทะเบียนกิจกรรม

1. หากต้องการยกเลิกการลงทะเบียน สามารถเลือกที่เมนู ถอน จากนั้นระบบจะให้ยืนยัน การยกเลิกการลงทะเบียนกิจกรรมอีกครั้งหนึ่ง และให้เลือก ตกลง

มที่         กิจกรรมที่ลงทะเบียน         เพลง         Home / กิจกรรมที่ลงทะเบียน           วันที่         กิจกรรม         ผล         info           28 ก.พ. 2566         ตากรใช้งาน CU e-Library และ Bookcaze         เองกะเบียนใช้งา         เกิง	CMRUL Activities Register	www.lib.cmru.ac.th บอกว่า กันกันการถอนองหะเทียน		อรวรา ใสคำ 📰
วันที่     กิจกรรม     ผล     info       28 ก.พ. 2566     ๑ การใช้งาน CU e-Library และ Bookcaze     ๑งกะบับเนาแจง     ๑งกะบับเนาแจง	<table-of-contents> กิจกรรมที่ลงทะเบียน</table-of-contents>		มกเลิก	Home / กิจกรรมที่ลงทะเบียน
28 ກ.พ. 2566 💼 ກາຣໃຫ້ບານ CU e-Library ແລະ Bookcaze ລະກະເບັດມະຳເວັ້ວ	วันที่	กิจกรรม	ма	info
	28 ก.พ. 2566 💼 การใช้งาน C	U e-Library และ Bookcaze	ลงทะเบียนสำเร็จ	T nau

**ภาพที่ 12** หน้าจอการยกเลิกการลงทะเบียนกิจกรรม

2. ปรากฏหน้าจอการยกเลิกการลงทะเบียนสำเร็จ

CMRUL Activities Register			อรวรา ใสคำ 📰
🗈 กิจกรรมที่ลงทะเบียน		Home	<ul> <li>กิจกรรมที่ลงทะเบียน</li> </ul>
ŏuń	กิจกรรม	ма	info

**ภาพที่ 13** หน้าจอการยกเลิกการลงทะเบียนกิจกรรมสำเร็จ

#### การออกจากระบบสารสนเทศสำหรับการลงทะเบียนกิจกรรม

1. เมื่อต้องการออกจากระบบ ให้ไปที่ชื่อผู้ใช้ด้านมุมบนขวา และเลือก ออกจากระบบ

СМ	IRUL A	ctivities Register				อรวรา ใสคำ 📕
	ราย	การกิจกรรม				Menu รายการลงทะเบียน
	#	กิจกรรม (หน่วยกิต)	ลงทะเบียนได้ถึง	วันที่ทำกิจกรรม	รับ	ออกจากระบบ
	Ê	การใช้งาน CU e-Library และ Bookcaze 2 หน่วย	20 J.A. 2566	28 n.w. 2566 - 28 n.w. 2566	1/50	ເບັາ:
	Ê	การใช้งานไปรแกรมจัดการบรรณานุกรมสำเร็จรูป (Zotero) และการอ้างอิงเอกสารทางวิชาการ 2 หน่วย	16 J.A. 2566	18 J.A. 2566 - 18 J.A. 2566	50/ 50	ເດັມຮ

ภาพที่ 14 หน้าจอการออกจากระบบ



### การตรวจสอบการผ่านกิจกรรม

1. สามารถตรวจสอบการผ่านกิจกรรม โดยให้ไปที่ชื่อผู้ใช้ด้านมุมบนขวา และเลือก รายการ

ลงทะเบียน และเลือก รายการลงทะเบียน

CMRUL A	Activities Register				อรวรา ใสคำ 📕
🛗 ราย	Menu รายการลงทะเบียน				
#	กิจกรรม (หน่วยกิต)	ลงทะเบียนได้ถึง	วันที่ทำกิจกรรม	รับ	ออกจากระบบ ส
Ê	การใช้งาน CU e-Library และ Bookcaze 2 หน่วย	20 ม.ค. 2566	28 ก.พ. 2566 – 28 ก.พ. 2566	1/50	ເບັາ:
Ê	การใช้งานโปรแกรมจัดการบรรณานุกรมสำเร็จรูป (Zotero) และการอ้างอิงเอกสารทางวิชาการ 2 หน่วย	16 J.n. 2566	18 J.A. 2566 - 18 J.A. 2566	50/ 50	เต็มร่

**ภาพที่ 15** หน้าจอการตรวจสอบการผ่านกิจกรรม

2. ปรากฏหน้าจอกิจกรรมที่ลงทะเบียน ให้ดูที่เมนู ผล หากเข้าร่วมกิจกรรมแล้ว จะ

เปลี่ยนเป็น ผ่านกิจกรรมและได้รับหน่วยกิตแล้ว

CMRUL Activities	Register		อรวรา ใสคำ 🎛		
🗈 กิจกรรมที่ส	างทะเบียน		Home / กิจกรรมที่ลงทะเบียน		
วันที่	กิจกรรม	ма	info		
28 ก.พ. 2566	💼 การใช้งาน CU e-Library และ Bookcaze	ผ่านกิจกรรมและได้รับหน่วยกิตแล้ว	👕 ถอน		

**ภาพที่ 16** หน้าจอการตรวจสอบการผ่านกิจกรรมและได้รับหน่วยกิตแล้ว